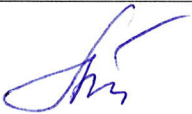
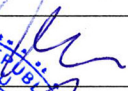


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

REGULAMENT INSTITUȚIONAL DE INIȚIERE, PROIECTARE, APROBARE, MONITORIZARE, REVIZUIRE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	ROMAN Ruslana	Șefa secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, conf.univ., dr.	25.04.2025	
VERIFICAT	GAMURARI Pavel	Prim-prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare, conf.univ., dr.	29.04.2025	
AVIZAT	Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor		06.05	
APROBAT	MELNIC Victoria	Rector AMTAP, președintele Senatului, prof.univ., dr.	09	



	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

Cuprins

Numărul compartimentu lui din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	Capitolul I. Dispoziții generale	6
7	Capitolul II. Inițierea programului de studii de licență și de master	6
8	Capitolul III. Proiectarea programului de studii de licență și de master	8
9	Capitolul IV. Procedura de aprobare a programului de studii de licență și de master	10
10	Capitolul V. Monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programului de studii de licență și de master	11
11	Capitolul VI. Evidența și păstrarea planurilor de învățământ	14
12	Capitolul VII. Monitorizarea și îmbunătățirea curriculum-urilor disciplinare	14
13	Capitolul VIII. Dispoziții finale	15
14	Responsabilități	15
15	Anexe	16

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia/Dat a aplicării	Numărul capitolulu i și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 01.02.2017 pr.v. nr.6	Elaborare	BEREZOVICOV A Tatiana, prim- prorector activitate didactică, prof. univ. inter., dr.	-	-	MELNIC Victoria, Președintel e Senatului, dr. prof.univ.
2	E2/R0 07.05.2025 pr.v. nr.9	Elaborare ediție nouă	ROMAN Ruslana, conf.univ., dr., șef SMCDC	GAMURARI Pavel, prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare , conf.univ., dr.,	MELNIC Victoria, Președintel e CEACS, prof.univ., dr.	MELNIC Victoria, Președintel e Senatului, prof.univ., dr.

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șeful secției	Arhivare
Aplicare	Rectorat	Rector	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
		Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare	
		Prorector activitate științifică și de creație	
		Prorector PAG	
	SMCDC	Șeful secției	
		Specialist superior în managementul calității	
	Facultatea Artă Muzicală	Decan	
	Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia	Decan	
	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	
	Departamentul Științe Socio- umanistice și Limbi moderne	Șef departament	
	Secția Studii	Șef secție	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP
-----------	---	---	---------------

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

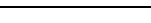
Termenul	Definiția
<i>Acreditare</i>	Proces prin care instituția de învățământ superior, în baza evaluării externe realizate, dobândește dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al RM, la nivel instituțional sau de programe de studii, certificat printr-o Hotărâre a Guvernului/Ordin al MEC.
<i>Asigurarea calității</i>	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
<i>Autorizare de funcționare provizorie</i>	Proces prin care instituția de învățământ superior/organizație furnizoare de educație, în baza evaluării externe realizate, dobândește calitatea de furnizor de educație, prin Hotărârea Guvernului sau prin Ordinul MEC. Autorizarea de funcționare provizorie oferă dreptul de organizare a procesului de admitere și de organizare și desfășurarea a procesului educațional.
<i>Ciclul de Licență</i>	Ciclul I de studii superioare, care corespunde unui număr minim 180 și maxim de 360 de credite de studii transferabile, conform ECTS, care se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.
<i>Ciclul de Master</i>	Ciclul II de studii superioare, care corespunde unui număr minim 90 și maxim de 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS, care se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.
<i>Evaluare externă a calității</i>	Proces sistematic, independent și documentat, realizat la cerere în mod periodic de către o organizație specializată (ANACEC), în baza Raportului de evaluare internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.
<i>Evaluare internă a calității</i>	Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi, pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.
<i>Inițierea și aprobarea programelor de studii universitare</i>	Proces academic de analiză a mediului extern, de evaluare a contextului economic, de identificare a nevoilor de instruire și formare profesională și de evaluare a ofertei interne existente de programe de studii, care se concentrează într-un nou program de studii universitare, analizat în departamentul coordonator, validat de către Consiliul Facultății, avizat de către Senat și aprobat de către CDSI.
<i>Plan de învățământ</i>	Ansamblu de activități programate în cadrul disciplinelor de studiu, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută.
<i>Program de studii</i>	Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

	obținerea unei calificări universitare certificată printr-o diplomă și supliment la diplomă. Programele de studii se diferențiază în funcție de: – Nivelul calificării (licență, master, doctorat); – Forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță); – Domeniul de specializare a cunoașterii. Programul de studii este alcătuit din Planul de învățământ, Curricula și Fișele unităților de curs/modulelor.
<i>Raport de autoevaluare</i>	Document elaborat pentru autorizarea provizorie / acreditare / reacreditare a unui program de studiu. Documentul cuprinde informații privind realizarea standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stipulate în Ghidul de evaluare externă, precum și documentele justificative privind realizarea acestora.
<i>Standarde, criterii și indicatori de performanță</i>	Norme/documente ce descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
CACS	Comisia de Asigurare a Calității Studiilor
CEACS	Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor
Df	Difuzează
E	Elaborare
EC	Echipa calității
Ev	Evidență
Ex	Executare
SMC	Sistem de Management al Calității
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Procesul de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă un element de bază al activităților academice și reprezintă o parte componentă a Sistemului de Management al Calității din cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (în continuare AMTAP).

1.2. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master este conceput pentru a defini etapele și responsabilitățile procesului de inițiere și actualizare a programelor de studii. De asemenea, acesta are rolul de a facilita elaborarea și prezentarea documentelor de autoevaluare a programelor de studii, oferind evaluatorilor interni și externi posibilitatea de a realiza o evaluare corectă și eficientă.

1.3. Prezentul Regulament se aplică tuturor subdiviziunilor AMTAP, care au responsabilitatea de a organiza și desfășura programe de studii superioare de licență și de master.

1.4. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Managementul unui program de studii este asigurată de către decanul facultății și departamentul de specialitate. Pentru programele de studii pot fi desemnați Responsabili de program, candidaturile fiind aprobate la Consiliul facultății.

1.5. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte legislativ-normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 /17.07.2014, cu modificările ulterioare în vigoare;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 510 din 07.04.2025;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.80/2022 din 16.02.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1175 din 19.09.2023);
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la ședința Senatului AMTAP, proces verbal nr.5 din 26.02.2020;
- Regulament de organizare și desfășurare a studiilor superioare de masterat (Ciclul II), aprobat la ședința Senatului AMTAP, proces verbal nr.1 din 30.08.2022;
- Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I), aprobat prin Decizia Senatului AMTAP nr. 3 din 01.11.2023;
- Metodologiei de evaluare externă a calității, în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul a taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.616 din 18.05.2016, cu completările ulterioare;
- Cartei Instituției Publice Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, 2015 (actualizată prin decizia Senatului AMTAP, pr.v. nr.3 din 30.10.2024);

CAPITOLUL II. ÎNȚIEREA PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 01234

2.1. Inițierea unui program de studii superioare are ca scop diversificarea ofertei educaționale a AMTAP în concordanță cu cerințele mediului social-economic și ale celui cultural-artistic, cu folosirea eficientă a resurselor existente.

2.2. Programele de studii pentru ciclul I (Licență) pot fi inițiate în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior.

2.3. Programele de studii pentru ciclul II (Master) se inițiază în limitele domeniilor generale de studiu în care AMTAP are programe de studiu autorizate/ acreditate/ reacreditate la ciclul I și pot fi: de aprofundare, interdisciplinare, complementare.

2.4. La decizia senatului, în cadrul AMTAP pot fi inițiate programe de studii superioare de licență, învățământul cu frecvență la învățământul dual, la care instituția de învățământ superior desfășoară învățământul tradițional. Pentru învățământul dual se vor elabora planuri de studii separate, cu descrierea procesului respectiv de învățământ, începând cu anul I. Activitatea practică la unitatea de învățământ dual se va iniția/organiza pe parcursul stagiilor de practică, iar munca studenților la unitatea de învățământ dual va începe în semestrul IV – pentru specialitățile de 180 credite ECTS și în semestrul VI – pentru specialitățile de 240 credite ECTS.

2.5. Învățământul la distanță și cu frecvență redusă poate fi organizat doar la programele de studii superioare acreditate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, la care instituția organizează studii la forma de învățământ cu frecvență.

2.6. AMTAP poate iniția programe comune de studii superioare cu instituțiile de învățământ partenere sau ca membru al consorțiilor cu alte instituții și organizații cu condiția că atât AMTAP, cât și instituțiile/organizațiile partenere să fie autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine.

2.7. Inițierea, proiectarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studii implică următoarele etape:

- a) Inițierea programului de studii de către orice persoană sau grup interesat din cadrul facultății, departamentului/ catedrei sau din mediul economic și social, pe baza unei analize a pieței muncii și a capacității instituției de a organiza și coordona programul;
- b) Evaluarea proiectului de program în cadrul structurii academice responsabile care urmează să desfășoare programul de studii respectiv, analizând necesitatea și oportunitatea acestuia, resursele disponibile (umane, materiale), cerințele sectorului economic și social, precum și programele similare la nivel național și internațional;
- c) Desemnarea unei echipe de lucru de către conducerea unității academice pentru a colabora cu inițiatorii programului în vederea:
 - stabilirii competențelor și obiectivelor programului, precum și elaborării planului de învățământ;
 - identificării cadrelor didactice competente în domeniu, care vor elabora curricula și fișele disciplinelor pe care le vor predă.
- d) Avizarea programului de studii de către Senat, la recomandarea Consiliului facultății.
- e) Emiterea deciziei Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI) privind inițierea programului de studii. Decizia de inițiere a programului de studii poate fi emisă numai în condiția avizării favorabile a programului de către Senat și cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI.
- f) Elaborarea Planului de învățământ.
- g) Coordonarea Planului de învățământ cu Ministerul Culturii și Ministerul Educației și Cercetării,
- h) Evaluarea internă a calității și elaborarea Raportului de autoevaluare a noului program de studii, inclusiv examinarea acestuia în cadrul CEACS.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- a) Inițierea procedurii de evaluare externă a calității, conform cadrului normativ, în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii de către ANACEC sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR.

CAPITOLUL III. PROIECTAREA PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

3.1. Procesul de elaborare a unui program de studii se inițiază cu elaborarea planului de învățământ pentru acest program.

3.2. Planul de învățământ se elaborează de către departamentul/ catedra de specialitate responsabilă de programul de studii în conformitate cu Planul-cadru și cu rezultatele învățării exprimate în competențe transversale, competențe profesionale generale și profesionale specifice prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și pe cicluri și pe domenii de formare profesională, fiind avizat de Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS) și aprobat de Senatul AMTAP, la propunerea Consiliului facultății.

3.3. La elaborarea planurilor de învățământ se urmărește realizarea unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea rezultatelor învățării și formarea competențelor prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor pe cicluri, domenii generale de studii, domenii de formare profesională și specialități/programe de studii.

3.4. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este *unitatea de curs* (disciplina) - cel mai mic bloc constitutiv al unui program de studii, fiind cel mai detaliat nivel la care se descrie conținutul și activitățile didactice, implicit, *prelegeri/cursuri* (transmiterea de cunoștințe teoretice de către profesor), *seminare* (discuții interactive, rezolvarea de probleme, analiza de cazuri), *lucrări de laborator/ practice/ de proiectare* etc. (aplicarea teoriei în practică, experimente, proiecte), *studiu individual* (activități de învățare desfășurate de student în afara orelor).

3.5. Unitățile de curs pot fi oferite autonom sau pot fi structurate în module. Pentru un curs se alocă minimum 2 credite ECTS, pentru un modul, de regulă - 5-10 credite ECTS. Modularizarea programului universitar poate fi realizată pe baza principiului de complementaritate sau interdisciplinar.

3.6. Unitatea de curs /disciplina poate fi realizată prin *activitate didactică auditorială* (contact direct): ore de curs/ prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, ore individuale asistate de către cadru didactic; precum și *activitate didactică neauditorială*: conducerea stagiilor de practică, conducerea proiectelor/tezelor de an/ de licență/ de master; lucrul individual al studenților și alte activități în conformitate cu *Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice a personalului didactic și științifico-didactic*.

3.7. Planul de învățământ trebuie:

- să corespundă prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
- să corespundă cu misiunea asumată de către AMTAP și Carta universitară;
- să urmărească realizarea învățământului centrat pe student și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale, asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;
- să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene;
- să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

3.8. Planurile de învățământ pentru ciclurile I și II, elaborate pentru fiecare program în parte, în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), sunt redactate în limba română și în limba engleză.

3.9. Planul de învățământ va conține următoarele componente structurale, elaborate conform modelelor prezentate în **Anexa REG-01-A1** ale prezentului Regulament:

- a) Pagina de titlu;
- b) Calendarul universitar;
- c) Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- d) Stagiile de practică;
- e) Forma de evaluare finală la programul de studii;
- f) Unitățile de curs/modulele la libera alegere;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- g) Planul Modulului psihopedagogic;
- h) Minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu;
- i) Matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor;
- j) Nota explicativă.

3.10. Planul de învățământ este structurat în 4 componente definitorii: temporală, formativă, acumulativă și evaluativă.

- **Componenta temporală** reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională, unitatea principală de măsură fiind creditul de studii. Componenta temporală este reflectată în Planul de învățământ prin Calendarul universitar.
- **Componenta formativă** reprezintă modul de repartizare a unităților de curs/modulelor pe semestre de studii.

Unitățile de curs din Planul de învățământ sunt clasificate și codificate conform următoarelor aspecte:

A. Categoria formativă:

- Unități de curs fundamentale (cod F) dezvoltate și adaptate domeniilor de formare profesională, ale căror scop este acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază, ce permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;
- Unități de curs de specialitate (cod S), care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și de angajare a absolvenților. În cazul instruirii concomitente în două domenii, Planul de învățământ stabilește unități de curs/module pentru specialitatea de bază și pentru specialitatea secundară;
- Unități de curs de instruire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale (cod G), care asigură formarea deprinderilor de a învăța, a cerceta, a analiza, a expune și a comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, atât în domeniul de pregătire profesională, cât și în contexte culturale diverse.
- Unități de curs de orientare socio-umană (cod U), care asigură formarea unui orizont larg de cultură (psihologică, economică, juridică, filozofică, sociologică, etc.), care i-ar permite viitorului specialist să își asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările produse în societate.

B. Gradul de obligativitate și eligibilitate

- Unitățile de curs/module obligatorii (O) sunt cele fundamentale și de specialitate, care sunt oferite în regim obligatoriu. Unitățile de curs/modulele de specialitate, însă, vor fi oferite unele în regim obligatoriu și altele în regim opțional conform deciziei departamentului/ catedrei responsabil de elaborarea Planului de învățământ.
- Unitățile de curs/modulele opționale (A) sunt alese din ofertele Planului de învățământ și care, odată selectate, devin obligatorii. Unitățile de curs opționale/ pachetele de opțiuni asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii.
- Unitățile de curs/ module la liberă alegere (L) sunt selectate din lista unităților de curs/ a modulelor la liberă alegere din Planul de studii, sau din Planurile de studii ale altor programe de studii desfășurate în cadrul AMTAP. În cadrul studiilor superioare de licență, integrate și masterat, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% anual din numărul de credite alocate programului de studii urmat.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- **Componenta de acumulare** reprezintă modalitățile de alocare a creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs/modul sau activitate educațională prevăzută în Planul de învățământ (unități de curs/module, stagii de practică, proiecte de cercetare anuală, teze de licență/de master, examene de licență/ de master etc.).
- **Componenta de evaluare** reflectă programarea și stabilirea modalității de evaluare semestrială și finală a rezultatelor învățării și competențelor obținute de student la unitatea de curs/modulul respectiv.

3.11. Calendarul universitar (componenta temporală) se aprobă anual de Senatul AMTAP și se afișează pe site-ul oficial al AMTAP. Calendarul include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni, în cazul învățământului cu frecvență redusă), termenele și durata semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, ale evaluării finale și vacanțelor. Anul de studii are o durată de până la 52 de săptămâni, repartizate în două semestre relativ egale.

3.12. Pe parcursul anului de studii se programează vacanța de iarnă, de până la trei săptămâni și vacanța de vară de până la opt săptămâni. În semestrul doi se va proiecta o vacanță suplimentară pentru sărbătorile de Paști cu durata de 5 zile lucrătoare.

3.13. La elaborarea *Calendarului universitar* se va ține cont de prevederile cadrului normativ în vigoare privind durata studiilor superioare de licență și de master (reflectată în număr de ani și credite ECTS, raportată la forma de învățământ), precum și de prevederile legale privind termenele de organizare a studiilor. Studiile superioare de licență și de master în cadrul AMTAP încep la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

3.14. În cazul programelor comune de studii superioare, Calendarul universitar va include graficul mobilității academice între instituțiile membre ale consorțiului.

3.15. Lista unităților de curs obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere se stabilesc de către AMTAP în funcție de specificul domeniului de formare profesională /programului de studii, în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și misiunea instituției în pregătirea cadrelor.

3.16. Specificul fiecărui program de studii este asigurat de:

- lista unităților de curs și a volumului de ore pentru studierea acestora din cadrul diferitor componente și module;
- conținutul unităților de curs fundamentale și de orientare spre specialitate;
- forma și conținutul stagiilor de practică.

3.17. Cadrele științifico-didactice, competente în domeniu, vor elabora și aproba curricula și fișele disciplinelor, ale căror titulari sunt în baza modelelor instituționale aprobate de Senatul AMTAP (Anexele **REG-01-A2** și **REG-01-A3**).

CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE APROBARE A PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

4.1. Procesul de aprobare a programului de studii implică următoarele acțiuni:

- Verificarea conformității documentelor noului program de studii de către Comisia de Asigurare a Calității din cadrul facultății ;
- Avizarea documentației de către Consiliul facultății, CEACS și transmiterea acesteia spre aprobare Senatului AMTAP. Decizia finală privind inițierea programului este luată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, în cazul unui aviz favorabil din partea Senatului și cu acordul a cel puțin două treimi din membrii CDSI.
- Inițierea procedurii de evaluare internă a programului de către conducerea facultății, care desemnează printr-o Dispoziție echipa responsabilă de elaborarea Raportului de autoevaluare pentru obținerea autorizării provizorii.
- Raportul de autoevaluare este analizat la ședința departamentului/catedrei de specialitate și validat de către Consiliul facultății. După validare, decanul facultății transmite raportul Prim-prorectorului

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

pentru activitatea didactică, asigurarea calității și internaționalizare și șefului SMCDC, urmând a fi verificat de către o comisie desemnată prin ordinul rectorului.

- În baza concluziilor și a recomandărilor formulate de către Comisia de verificare și avizului CEACS, Senatul AMTAP adoptă decizia de a înainta Raportul de autoevaluare pentru autorizarea de funcționare provizorie al programului de studii către ANACEC.
- Coordonarea planului de învățământ cu Ministerul Culturii și Ministerul Educației și Cercetării pentru inițierea evaluării externe a calității, conform reglementărilor în vigoare, pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii de către ANACEC sau a unor agenții internaționale înregistrate în EQAR.
- Depunerea, după validare, a Raportului de autoevaluare și a Planului de învățământ cu cel puțin trei luni înainte de începerea programului, la ANACEC, pentru organizarea și desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării provizorii.
- Înregistrarea Planurilor de învățământ, după adoptarea de către MEC a deciziei de autorizare de funcționare provizorie a programului de studiu, în Registrul de evidență al ANACEC, cu prezentarea a 5 exemplare la Direcția de Evaluare a Învățământului Superior.
- Prezentarea Planului de învățământ înregistrat la ANACEC, în format electronic la MEC pentru înregistrarea acestuia în Registrul Național al Calificărilor.

4.2. Proiectele planurilor de învățământ aferente ciclurilor I și II sunt elaborate pentru fiecare program de studii și formă de organizare a învățământului: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță. Acestea vor fi redactate în limba română, cu traducere în limba engleză, în 5 exemplare, conform formatului standardizat prevăzut în **Anexa REG-01-A1**.

4.3. Se recomandă obținerea avizului din partea reprezentantului angajatorilor, ministerului de resort, în vederea asigurării conformității și validității planurilor de învățământ propuse.

4.4. Procedura de autorizare de funcționare provizorie și acreditare a programelor comune de studii superioare se va realiza în strictă conformitate cu regulile stabilite de ANACEC.

CAPITOLUL V. MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

V.1. Monitorizarea programului de studii

5.1. Responsabilitatea pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată:

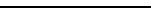
- ✓ la nivel de facultate – decanului Facultății și Comisiei de asigurare a calității Studiilor;
- ✓ la nivel de departament/catedră – șefului de departament/catedră;
- ✓ la nivel instituțional – Prim-prorectorului pentru activitatea didactică, asigurarea calității și internaționalizare, secției Studii și Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor.

5.2. Programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare continuu și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.

5.3. Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitățile de predare-învățare-evaluare pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea acțiunilor corective.

5.4. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și în același timp stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/catedră și facultate pentru stabilirea măsurilor corective preventive, după caz.

5.5. În procesul de monitorizare participă cadrele științifico-didactice, secția Studii, precum și structurile de asigurare a calității la nivel de departament/ catedră și facultate.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

5.6. Programele de studii sunt evaluate periodic sub două aspecte: *evaluarea internă* și *evaluarea externă*.

5.7. *Evaluarea internă* a fiecărui program de studii se realizează anual, iar *evaluarea externă*, în vederea autorizării, acreditării sau reacreditării programelor de studii, se efectuează în termenele prevăzute de legislația în vigoare și actele normative ale organismelor de evaluare externă.

5.8. *Evaluarea internă* se realizează periodic prin **autoevaluare** și prin **organizarea auditului intern**, scopul fiind stabilirea dacă activitățile și rezultatele programelor corespund obiectivelor prestabilite, verificarea conformității procedurilor și activităților specifice proceselor de învățământ și cercetare din cadrul programului cu normele legale în vigoare și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.

5.9. Monitorizarea și evaluarea internă (autoevaluarea) anuală a calității programelor de studii se realizează de către facultatea organizatoare, prin activități planificate și monitorizate de către decanul facultății.

5.10. Biroul decanatului în comun cu Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății, sintetizează informațiile și concluziile expuse în Raportul anual al activității facultății.

5.11. Rapoartele anuale cu privire la activitatea facultății sunt transmise spre verificare prim-prorectorului pentru activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare, care sistematizează și sintetizează informațiile și concluziile prezentate în raport, și elaborează Raportul anual de activitate al academiei, aprobat la ședința Senatului AMTAP.

5.12. Planificarea **auditului intern** a programelor de studii are loc la solicitarea Rectorului, Prorectorilor, în baza analizei factorilor de risc sau în baza cererilor primite de la Consiliile facultăților și este discutată și aprobată în cadrul ședinței CEACS.

5.13. Auditul intern are drept scop evaluarea programelor prin prisma respectării cerințelor Sistemului de Management al Calității, Standardelor Naționale de Control Intern, Standardelor și liniilor directe pentru Asigurarea Calității în Spațiul European. Procesul de evaluare internă a programelor de studii se petrece în baza *Procedurii privind Auditul intern al calității*, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității.

5.14. Auditul intern este realizat de către Echipa de audit constituită din persoane competente, alese de către CEACS, care dețin abilități de evaluare a programelor de studii. După auditul intern se elaborează Raportul de audit intern, care este prezentat și discutat în cadrul ședinței CEACS.

5.15. Înregistrările obținute în rezultatul auditului intern a programelor de studii vor sta la baza stabilirii măsurilor necesare, care au drept scop sporirea calității instruirii și satisfacției beneficiarilor.

5.16. *Evaluarea externă* este realizată de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

5.17. Evaluarea externă periodică a programelor de studii se inițiază la cererea instituției și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

5.18. Responsabilitatea pentru întocmirea Raportului de autoevaluare revine șefului de departament/catedră și responsabilului de program.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

5.19. Raportul de evaluare internă (autoevaluarea) trebuie să fie structurat în conformitate cu Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare și presupune includerea tuturor cerințelor minime, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile Autorității naționale abilitată cu dreptul de acreditate.

5.20. Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității, formulate în Rapoartele Comisiei de evaluare externă, în Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii, în Rapoartele anuale de activitate a subdiviziunilor didactice și ale facultăților vor sta la baza întocmirii:

- planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studii în anul universitar următor;
- planului de măsuri corective în vederea îmbunătățirii calității programelor de studii pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare.

5.21. Propunerile privind modificarea unui program de studii (planul de învățământ, curriculumul, lista personalului științifico-didactic, lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de activitate al subdiviziunii didactice, decanat și în Raportul anual de activitate al facultății organizatoare.

5.22. Propunerile privind modificarea planului de învățământ a unui program de studii se aplică numai după aprobarea acestora în Senat, începând cu anul universitar următor pentru anul I de studii al programului respectiv.

V.2. Revizuirea și evaluarea periodică a programului de studii

5.23. Programul de studii este monitorizat în permanență și este supus îmbunătățirii prin:

- analizele anuale efectuate de către structurile administrative și cele responsabile de managementul calității la nivel de departament/ catedră/ facultate/ instituție;
- feedback-ul studenților și altor beneficiari direcți sau indirecti ai Programului de studii;
- rezultatele analizelor efectuate și bunele practici ale altor instituții de studii superioare;
- cerințele noilor reglementări;
- evaluări interne periodice ale Programului de studii.

5.24. Anual, conducerea facultăților/ departamentelor/catedrelor efectuează analize ale procesului de formare profesională pe programe implementate, în vederea îmbunătățirii planurilor de studii, urmărind: evaluarea acestora sub aspectul satisfacerii cerințelor definite în programul de studii; identificarea problemelor și stabilirea măsurilor corective necesare. Rezultatele acestor analize sunt înregistrate în Procesele verbale ale ședințelor Comisiilor de Asigurare a Calității Studiilor și a Consiliului Facultății.

5.25. Îmbunătățirea Programului de studii se face prin optimizarea planurilor de învățământ și prin actualizarea curriculum-urilor disciplinare.

5.26. În scopul asigurării relevanței studiilor superioare, planurile de învățământ fac obiectul unei monitorizări și actualizări anuale, în conformitate cu cerințele pieței muncii, necesitățile sectorului socio-economic și noile cunoștințe în domeniul de formare profesională.

5.27. Planul de învățământ poate fi modificat ca urmare a procesului de evaluare anuală și în cazuri bine argumentate, cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii și numai dacă modificările operate au fost făcute publice cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate, acestea urmând a fi realizate integral.

5.28. Modificarea planului de învățământ se realizează la departamentul/catedra organizatoare a programului de studii și se aprobă de Senatul AMTAP la propunerea Consiliului facultății. Extrasul

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

procesului verbal al ședinței Senatului, în care au fost aprobate modificările, va fi atașat la Planul de învățământ inițial.

5.29. Planul de învățământ modificat intră în vigoare în anul universitar imediat următor, începând cu anul I de studii sau și cu ceilalți ani de studii, dacă este cazul.

5.30. Rezultatele monitorizării planurilor de studii se vor consemna în Raportul anual al departamentului /catedrei, care va fi analizat la ședința departamentului/catedrei și a Consiliul Facultății.

5.31. Programele de studii superioare sunt supuse evaluării externe a calității o dată la 5 ani, în baza metodologiei și a criteriilor elaborate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

5.32. Planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de departamentele/catedrele responsabile de programul de studii, aprobate de Senatul AMTAP, coordonate de Ministerul Culturii și Ministerul Educației și Cercetării o dată la 5 ani.

5.33. Acreditarea și reacreditarea unui program de studii se realizează în condițiile și termenii stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității, elaborată de ANACEC și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

V.3. Închiderea programului de studii

5.34. Programul de studii poate fi închis în următoarele situații:

- În cazurile neacreditării programului de studii sau retragerii dreptului de activitate a instituției în rezultatul evaluării externe, realizate de către ANACEC (sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR), în conformitate cu prevederile legale. Decizia de neacreditare a programului de studii sau de retragere a dreptului de activitate a instituției de învățământ este adoptată de MEC în baza rezultatelor evaluării externe;
- În cazul în care programul și-a pierdut relevanța pentru piața muncii, produce cheltuieli nejustificate pentru AMTAP ș.a. În această situație, închiderea programului se face prin decizia CDSI, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor. Despre închiderea programului de studii prin decizia CDSI, AMTAP anunță în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea deciziei, MEC, precum și ANACEC.

CAPITOLUL VI. EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

6.1. După adoptarea de către Ministerul Educației și Cercetării a deciziei de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare a programului de studiu, AMTAP înregistrează Planul de învățământ în Registrul de evidență, care se păstrează la secția Studii.

6.2. Lista programelor de studii autorizate provizoriu/acreditate/reacreditate în funcție de instituția de învățământ superior este completată și în cadrul Ministerului Educației și Cercetării de către direcția responsabilă de învățământul superior, urmare a deciziei de autorizare provizorie/acreditare/reacreditare.

6.3. Planurile de învățământ sunt păstrate la Ministerul Culturii și Ministerul Educației și Cercetării, la ANACEC și în AMTAP, și plasate pe pagina web oficială a academiei în meniul Studii.

CAPITOLUL VII. MONITORIZAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CURRICULUM-URILOR DISCIPLINARE

7.1. Procedura pentru actualizarea și monitorizarea curriculum-urilor disciplinare din planurile de învățământ se aplică de către conducerea facultății/departamentului/catedrei și de cadrele științifico-didactice responsabile de realizarea acestora.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

7.2. Departamentul/catedra responsabilă, elaborează și/sau actualizează Curriculum-urile și Fișele disciplinelor înainte de începerea anului universitar, până pe data de 25 august. Curriculum-urile se actualizează anual (la necesitate) la ședințele departamentelor/catedrelor și la fiecare 5 ani (împreună cu planurile de studii) se aprobă la ședința departamentului/catedrei, se avizează la ședința CACS și se aprobă la ședința Consiliului Facultății. În cazul departamentului Științe Socio-Umanistice și Limbi Moderne Curriculum-urile unităților de curs se aprobă la departament și CEACS.

7.3. Curriculum-ul și Fișa disciplinei sunt structurate conform modelului instituțional (Anexele **REG-01-A2** și **REG-01-A3**).

7.4. După aprobare, Fișele disciplinelor și Curricula programului de studii se păstrează la departament/catedră în varianta printată și în varianta electronică. Varianta electronică a Curriculum-urilor disciplinare se transmite pentru înregistrare și evidență la secția Studii. Fișele disciplinelor sunt plasate pe pagina web a departamentelor/catedrelor la începutul anului de studii.

7.5. Responsabil de corectitudinea conținutului și respectarea termenului de elaborare a curriculum-ului disciplinar este titularul disciplinei și șeful departamentului/catedrei.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul Regulament se aplică integral la inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii pentru ciclul I-Licență, ciclul II-Master.

8.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul AMTAP.

8.3. Toate modificările și completările ulterioare se aprobă prin decizia Senatului AMTAP.

Responsabilități

SMCDC Responsabil de proces	– Elaborează / revizuieste / retrage regulamentul; – Aplică și respectă prezentul regulament; – Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; – Arhivează regulamentul.	RP E Df Ah
Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare	– Verifică completarea corectă a regulamentului; – Impune aplicarea regulamentului.	V
CEACS	– Analizează și avizează regulamentul; – Aplică regulamentul; – Coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității.	Av
Senatul	– Aprobă regulamentul.	A
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
Șefii de subdiviziuni (decanii, șefii de departament/catedră, șefii de direcții/secții/servicii etc.)	– Aplică și respectă prezentul regulament; – Difuzează regulamentul în cadrul subdiviziunii conduse.	Ap Df

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

ANEXE

REG-01-A1

Modelul instituțional al structurii Planului de învățământ



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA

Ministry of Culture of Republic of Moldova

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

Academy of Music, Theatre and Fine Arts

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al
Republicii Moldova

*Ministry of Education and Research
of the Republic
of Moldova*

Nr. / no _____

din / date _____

Ministru/Minister _____

COORDONAT COORDINATED BY

Ministerul Culturii al Republicii
Moldova

*Ministry of Culture of the
Republic of Moldova*

Nr. / no _____

din / date _____

Ministru/Minister _____

APROBAT

APPROVED

La ședința Senatului AMTAP/
AMTFA Senate

Proces verbal Nr. / inside no _____

din / date _____

Rector / Rector _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ACADEMIC PLAN

ciclul II – studii superioare de master

Cycle II – Master degree

Nivelul calificării <i>Qualification Level</i>	_____ ISCED
Denumirea domeniului general de studii <i>General field of study</i>	021 Arte <i>021 Arts</i>
Domeniul de formare profesională <i>Professional training field</i>	
Denumirea programului de master <i>The name of the master's program</i>	
Tipul programului de master <i>Type of Master's Program</i>	
Numărul total de credite de studiu <i>Total number of credits</i>	_____ ECTS _____ <i>ECTS</i>
Titlul obținut la finele studiilor <i>Title awarded</i>	
Baza admiterii <i>Admission requirements</i>	Diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii <i>Diploma of Bachelor's degree or an equivalent document of studies</i>
Limba de instruire <i>Language of instruction</i>	Română Romanian
Forma de organizare a învățământului <i>Form of study</i>	Învățământ cu frecvență <i>Full-time</i>

Înregistrat:

Registered:

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

Nr. _____

Din _____

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

RESPONSABIL DE PROGRAM –

PROGRAMME COORDNATOR

Departamentul

Department of

Proces verbal Nr. / *inside no* _____

din / *date* _____

APROBAT

APPROVED BY

Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor AMTAP/

Council for Evaluation and Quality Assurance of Education

Proces verbal Nr. / *inside no* _____

din / *date* _____

APROBAT

APPROVED BY

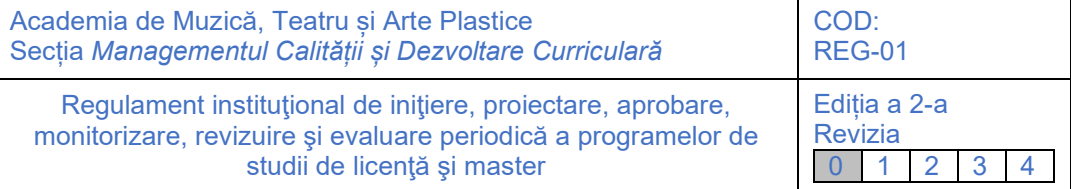
Președintele Consiliului Facultății _____

Head of the Faculty Council

Decan/ Dean _____

Proces verbal Nr. / *inside no* _____

din / *date* _____



ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii	Activități didactice <i>Course Calendar</i>		Sesiuni de examene <i>Examinations</i>		Stagii de practică/ <i>Internships</i>	Vacanțe <i>Holidays</i>		
	<i>Sem. 1</i>	<i>Sem. 2</i>	<i>Sem. 1</i>	<i>Sem. 2</i>		<i>Iarnă Winter</i>	<i>Primăvară Spring</i>	<i>Vară Summer</i>
I	18.09-29.12 (15 săpt.)	29.01-20.05 (15 săpt.)	15.01-28.01 (2 săpt.)	04.06-29.06 (3 săpt.+1reex.)	04.09-17.09 21.05-03.06	30.12-14.01 (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	30.06-31.08 (8 săpt.)
II	18.09-29.12 (15 săpt.)	29.01-20.05 (15 săpt.)	15.01-28.01 (2 săpt.)	04.06-29.06 (3 săpt.+1reex.)	04.09-17.09 21.05-03.06	30.12-14.01 (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	30.06-31.08 (8 săpt.)
III	18.09-29.12 (15 săpt.)	29.01-20.05 (15 săpt.)	15.01-28.01 (2 săpt.)	04.06-29.06 (3 săpt.+1reex.)	04.09-17.09 21.05-03.06	30.12-14.01 (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	30.06-31.08 (8 săpt.)
IV	04.09-17.12 (15 săpt.)	15.01-06.05 (15 săpt.)	18.12-29.12 (2 săpt.)	07.05-27.05 3 săpt. +1reex.)	În decursul semestrelor	30.12-14.01 (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	—
				28.05-17.06 (Ex.de licență)				

INFORMATION ON THE STUDY PLAN

Anul I / First year

Semestrul I / First semester

[illegible]

Semestrul II / *Second semester*

[illegible]

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

G.02.O.0....										
Total Sem. II <i>Total for 2nd semester</i>										30

Anul II / Second year
Semestrul III/ Third semester

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități				Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P			
							Grup	Indi- dual		

Semestrul IV/ Fourth semester

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități				Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P			
							Grup	Indi- dual		

Anul III / Third year
Semestrul V/ Fifth semester

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități				Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P			
							Grup	Individual		

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

		60	30	30	1	1	–	–	Examen	2
Total Sem. V <i>Total for 5th semester</i>										

Semestrul VI/ Sixth semester

Semestrul VI/ 6 th semester										
Total ore	Numărul de ore pe săptămână	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități				Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P			
							Grup	Indi- dual		
Total Sem. VI Total for 6 th semester										

Anul IV / Fourth year

Semestrul VII/ Seventh semester

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități				Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P			
							Grup	Indi- dual		
		60	30	30	1	1	–	–	Examen	2
		90	30	60	1	1	–	–	Examen	3
Total Sem. VII Total for 7 th semester										30

Semestrul VIII/ Eighth semester

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități				Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P			
							Grup	Indi- dual		

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

		60	30	30	1	1			Examen	2
Total Sem. VIII <i>Total for 8th semester</i>										30

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică <i>Internships type</i>	An de studii <i>Year of study</i>	Semestru <i>Semester</i>	Durată (nr. săpt./nr. ore) <i>Term no. of weeks/ nr. of hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Număr ECTS <i>Credits ECTS</i>
Total:						

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR FINAL EVALUATION

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1	Susținerea tezei de licență		
3	Examen la disciplină de specializare –		

UNITĂȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES

Cod/Code	Denumire a unității de curs/ modulului Module / Course tide	Număr de ore Number of hours			Numărul de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare/ Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore	Contact Direct Contact hours	Studiu Individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/de laborator Laboratory		
An de studii/semestru									

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC

Cod	Denumirea disciplinei	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		



F.04.O.001	Psihologie	180	30	150	1	1		Ex.	6
	<i>Curs opțional la:</i>								
S.04.A.002	Psihologia creației	90	30	60	1		1	Ex.	3
S.04.A.003	Psihologia cognitivă	-/-	-/-	-/-	-/-		-/-	-/-	-/-
S.04.A.004	Psihologia personalității	-/-	-/-	-/-	-/-		-/-	-/-	-/-
Total									
F.05.O.005	Pedagogie	120	30	90	1	1		Ex.	4
F.05.O.006	Educație incluzivă	60	30	30	1	1		Ex.	2
	<i>Curs opțional la:</i>								
S.05.A.007	Pedagogia artelor	90	30	60	1	1		Ex.	3
S.05.A.008	Istoria pedagogiei naționale	-/-	-/-	-/-	-/-		-/-	-/-	-/-
S.05.A.009	Sisteme moderne de învățământ	-/-	-/-	-/-	-/-		-/-	-/-	-/-
Total									
F.06.O.010	Didactica disciplinei de specialitate	180	30	150	3	1	1	Ex.	6
	<i>Curs opțional la didactica disciplinei de specialitate:</i>								
S.06.A.011	Metodologia curriculumului disciplinei de specialitate	120	30	90	1	1	-	Ex.	4
S.06.A.012	Metodica predării disciplinei de specialitate	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
S.06.A.013	Cerințele psiho-pedagogice și strategii de evaluare	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
Total		300	120	180	5	2	2	2ex.	10
F.07.O.014	Etica pedagogică	60	30	30	1	1		Ex.	2
Total		60	30	30	1	1		1ex.	2
Practica de inițiere**		60		60					2
Practica pedagogică***		840		840				1ex.	28
Total		900		900				1ex.	30
Total integral		1800							60

Notă:

* Descifrare tipuri de activități: C = Curs, S = Seminar, L/P – Laborator/Practice, I – Individuale cu profesorul.

** Practica de inițiere ca parte componentă a modului psiho-pedagogic se realizează și se evaluează în cadrul disciplinelor *Psihologie* (1 credit) și *Pedagogie* (1 credit). Această practică se desfășoară în mod continuu prin alternanță (fără întreruperea procesului de studiu).

*** Practica pedagogică se realizează în instituțiile preuniversitare de învățământ, în cercuri și formațiuni artistice de amatori, în cadrul taberelor de odihnă a elevilor, precum și în cadrul AMTAP.

**** Pentru studenții alolingvi studierea disciplinei *Limba română* este obligatorie.

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
Total:									

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE PROGRAMULUI CU
UNITĂȚII. E DE CURS/MODULE**

COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/modulului	Nr. ECTS <i>Number of credits</i>	Finalități de studiu și competențe <i>The learning outcomes</i>							
			1	2	3	4	5	6	7	

Notă explicativă

1. Descrierea programului de studii
2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii
3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii AMTAP
4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu
5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social
6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii
7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă
8. Posibilități de angajare a absolvenților
9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Explanatory Note

1. Program description
2. Knowledge, skills, and competencies provided by the study program
3. Objectives of the Study Program, Including Their Alignment with the Mission of AMTAP
4. Alignment of the Study Program and Curriculum Content with International Trends in the Field
5. Assessing the Expectations of the Economic and Social Sectors
6. Consultation with Partners in the Development of the Study Program
7. Relevance of the Study Program to the Labor Market
8. Employment Opportunities for Graduates
9. Access to Further Studies for Graduates of the Program

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-01-A2

Model instituțional al Curriculum-ului unității de curs

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

FACULTATEA _____

Departamentul/Catedra _____

Secția _____

Aprobat: Departament/Catedra (denumirea) Pr.verb. nr. ____ din ____	Aprobat: Comisia de Asigurare a Calității Studiilor (denumirea facultății) Pr.verb. nr. ____ din ____	Aprobat: Consiliul facultății (denumirea) Pr.verb. nr. ____ din ____
---	---	---

CURRICULUM
la disciplina
(DENUMIREA DISCIPLINEI)
(Ciclul I, Licență)
sau
(Ciclul II, Master)

<i>Codul și denumirea domeniului de formare profesională:</i>	(codul, denumirea domeniului)
<i>Codul și denumirea programului de studiu:</i>	(codul, denumirea programului)
<i>Forma de învățământ:</i>	(cu frecvență / cu frecvență redusă)

Autor:
Nume, prenume,
funcția,
titlul științifico-didactic,
titlul științific, titlul onorific

(semnătura)

Chișinău, 20...

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CUPRINS

I.	Preliminarii	
II.	Competențe generale ale disciplinei	
III.	Competențe specifice (finalitățile de studiu)	
IV.	Administrarea disciplinei	
V.	Unități tematice și repartizarea orientativă a orelor	
VI.	Obiectivele de referință și unități tematice	
VII.	Organizarea lucrului individual al studentului	
VIII.	Metode de predare	
IX.	Evaluarea disciplinei	
X.	Bibliografia recomandată	
	Anexe:	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

I. PRELIMINARII

II. COMPETENȚE GENERALE ALE DISCIPLINEI

Competențe profesionale:

- CP1.
- CP2.
- CP3.
- CP4.
- CP5.
- CP6.

Competențe transversale:

- CT1.
- CT2.
- CT3.

III. COMPETENȚE SPECIFICE (FINALITĂȚILE DE STUDIU)

Prin studierea disciplinei studenții vor fi capabili la nivel de:

1. Cunoaștere și înțelegere:

-
-
-

2. Aplicare:

-
-
-

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

3. Integrare:

—
—
—

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Codul disciplinei	Anul de studii	Semestrul	Total ore			Nr. de ore pe tipuri de activități*				Forma de evaluare	Nr. ECTS	Responsabil pe disciplină
			Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P	I			
Total pe disciplină			X	X	X						X	

Notă *: C = curs, S = seminar, L = ore de laborator, practice, I – ore individuale asistate de profesor.

V. UNITĂȚI TEMATICE ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr.	Unități tematice	Numărul de ore					
		Contact direct				Studiu individ.	Total
		C	S	P/L	I		
	Anul ..., semestrul ...						
1.							
2.							
3.							
	Total semestrul ...						
	Anul ..., semestrul ...						
1.							
2.							
3.							
	Total semestrul ...						
	TOTAL						

VI. OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ ȘI UNITĂȚI TEMATICE

Nr.	Obiectivele de referință	Unități tematice

VII. ORGANIZAREA LUCRULUI INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Nr.	Unități tematice	Lucrul individual al studenților	Ore
1.			
2.			
3.			
Total ore:			

VIII. METODE DE PREDARE

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

IX. EVALUAREA DISCIPLINEI

1. Tipuri, modalități și forme de evaluare

<i>Tipul evaluării</i>	<i>Perioada evaluării</i>	<i>Modalități și forme de evaluare</i>	<i>Ponderea din nota finală</i>
Evaluarea curentă	Pe parcursul semestrului		60 %
Evaluarea periodică	Săptămâna a 8-a și a 12-a a semestrului		
Evaluarea lucrului individual	Pe parcursul semestrului		
Evaluarea semestrială	În perioada sesiunii		40 %

2. Criteriile de apreciere a cunoștințelor/deprinderilor

<i>Notă</i>	<i>Pentru a obține nota respectivă studentul trebuie:</i>
10 (A)	1. 2. 3. etc.
9 (B)	
8 (C)	
7 (D)	
6 (E)	
5 (E)	
4 (FX)	
3, 2, 1 (F)	

X. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ

Obligatorie:

1.

Suplimentară:

1.

ANEXE

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-01				
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-01-A3

Model instituțional al Fișei disciplinei/modulului

FIȘA DISCIPLINEI/MODULULUI

Instituția de învățământ superior	
Codul și denumirea domeniului de formare profesională	
Codul și denumirea programului de studiu	
Nivelul ISCED	
Credite ECTS	
Denumirea cursului	
Facultatea/departamentul/secția responsabilă de curs	
Titularul activităților de curs (prelegeri) (numele, prenumele, funcția, titlul)	
Titularul activităților de ☐ seminar; ☐ laborator; ☐ ore individuale (numele, prenumele, funcția, titlul)	

Codul disciplinei	Anul de studiu	Semestrul	Numărul de ore			Forma de evaluare	Numărul de credite
			Total	Contact direct	Studiul individual		

COMPETENȚE SPECIFICE	
Cunoaștere și înțelegere	
Aplicare	
Integrare	

CONȚINUTUL DISCIPLINEI / MODULULUI	
Unitățile tematice	Numărul de ore
Tema 1	
Tema 2	
Tema 3	
Tema 4	
Tema 5	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-01
	Regulament instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

LUCRUL INDIVIDUAL	
Descrierea activității	Numărul de ore

EVALUAREA				
Tipul evaluării	Perioada susținerii	Cerințe de evaluare	Metode de evaluare	Ponderea din nota finală
Evaluarea curentă	Pe parcursul semestrului			60%
Evaluarea periodică	Săptămâna a 8-a și a 12-a a semestrului			
Evaluarea lucrului individual	Pe parcursul semestrului			
Evaluarea semestrială	În perioada sesiunii			40%
Standard minim de performanță				
Prezența și activitatea la prelegeri și seminare. Obținerea notei „5” la fiecare tip de evaluare.				

BIBLIOGRAFIE
Obligatorie 1. 2. Suplimentară 1. 2.

Semnătura titularului disciplinei _____

Semnătura șefului de departament/catedră _____